

## CÓDIGO DE CONDUCTA DE DOGA GRUP EMPRESARIAL DOGA GRUP EMPRESARIAL CODE OF CONDUCT

### • **Introducción**

Las empresas de Doga Grup Empresarial (en adelante Doga) gozan en todo el mundo, y desde su fundación en 1958, de una elevada reputación de honradez corporativa. La integridad, como base de la gestión de la actividad empresarial, el cumplimiento de las leyes y normas, así como los valores corporativos de Doga y su compromiso con el desarrollo sostenible han sido, son y serán las pautas a considerar para la toma de decisiones y realización de acciones.

### • **Ámbito de la aplicación**

El Código de Conducta de Doga ha sido adoptado para definir los principios por los cuales el Grupo conduce sus relaciones con empleados, proveedores, socios y todas las demás partes participantes en la gestión. Es de aplicación para todos los miembros de la organización, desde el Consejo de Administración a cada uno de los empleados. Doga anima a proveedores, clientes y otros colaboradores a adoptar estos principios. En la evaluación de los proveedores actuales y potenciales, se aplicarán los principios descritos en este documento.

### • **Principios de negocio**

#### **Cumplimiento Legal.**

Doga se somete a las leyes y normas locales en todos los países en los que opera. En aquellas situaciones donde la ley no marca directrices, Doga aplica sus propias normas, basadas en sus valores corporativos y cultura empresarial. En caso de conflicto entre la ley obligatoria y los principios contenidos en este código, prevalecerá la ley.

#### **Relaciones con clientes y proveedores.**

Las transacciones de Doga con sus clientes y proveedores están caracterizadas por la equidad. Doga no ofrecerá a sus clientes, clientes potenciales, ni a ninguno de sus representantes recompensa ni ventaja alguna por la violación de

### • **Introduction**

The companies which are part of Doga Grup Empresarial (hereinafter referred to as Doga) have, and have had since its foundation in 1958, an excellent reputation all over the world for corporate honesty. Integrity as a basis for business management, compliance with rules and laws, as well as our corporate values and commitment to sustainable development have been, are and will be the guidelines to be followed in decision-making processes and action taking.

### • **Scope of the Code of Conduct**

Doga's Code of Conduct has been laid down to formulate the principles by which the Group establishes its relations with employees, suppliers, partners and other participating parties. It is applicable to all the members of the organization, from the Board of Directors to every single employee. Doga encourages its suppliers, customers and other related parties to adhere to these principles. The principles in this document will be applied to the evaluation of present and potential suppliers.

### • **Business Principles**

#### **Compliance with current legislation**

Doga complies with the local rules and legislation in all the countries where it is present. In situations in which there is no specific legislation, Doga applies its own rules based on its corporate values and corporate culture. If the law and the principles established in this code come into conflict, the law will prevail.

#### **Relations with customers and suppliers**

The transactions between Doga and its customers and suppliers are characterized by fairness. Doga will on no account offer any rewards or any advantage to those customers, potential customers or any of its representatives for

## CÓDIGO DE CONDUCTA DE DOGA GRUP EMPRESARIAL DOGA GRUP EMPRESARIAL CODE OF CONDUCT

las leyes aplicables o de las prácticas de negocios razonables y generalmente aceptadas. Los empleados de Doga no deben aceptar pagos, regalos u otras clases de desembolso de un tercero que podrían afectar o parecer afectar a su objetividad en las decisiones de su responsabilidad.

### **Información financiera.**

Todas las transacciones financieras de Doga deben ser reportadas conforme a las prácticas contables generalmente aceptadas. Los registros de contabilidad deben mostrar la naturaleza de todas las transacciones de una manera correcta y que no induzca a engaño. Doga proporcionará información abierta, verídica, relevante, comprensible y a tiempo a quien esté obligada a hacerlo.

### **Conflictos de intereses**

Los empleados y los miembros del Comité Directivo de Doga desarrollarán sus actividades privadas y otras externas, así como sus intereses financieros, de manera que no estén en desacuerdo o parezcan estarlo con los intereses de Doga.

Si tal conflicto de interés surge, debe ser reportado inmediatamente al departamento de RRHH por la persona sujeta al conflicto.

### **Participación política**

Doga observa la neutralidad con respeto a partidos políticos. Ni los nombres ni el activo de las empresas Doga serán utilizados para promover los intereses de partidos políticos o de sus candidatos.

## **• Principios Medioambientales**

### **Eficacia de recursos.**

Doga diseña sus productos y procesos de tal modo que la energía y materias primas son utilizadas de manera eficiente y que los productos residuales y de desecho son reducidos al mínimo en los ciclos de vida de los productos.

breaking the applicable law or challenging the reasonable, ethical and generally accepted business practices.

Doga employees should under no circumstances accept payments, presents or any other type of reward by a third party which could affect or appear to affect their objectivity in their decision making.

### **Financial information**

All Doga financial transactions must be reported according to the generally accepted accounting practices. The accounting records must show the nature of all transactions correctly and should never lead to error or deceit.

Doga will provide open, truthful, relevant and comprehensible information on time to those who require such information, if Doga is under obligation to do so

### **Conflicts of interest**

Doga employees and the members of the Board of Directors will develop their private and other external activities, such as their own financial interests, in a way in which they do not come into conflict, or seem to do so, with the interests of Doga.

Should any conflict of interest arise, it must be immediately reported to the Human Resources department by the person subject to the conflict.

### **Political involvement**

Doga observes neutrality with respect to political parties. Neither Doga names nor Doga assets should ever be used to promote the interests of political parties or any of their candidates.

## **• Environmental Principles**

### **Resources efficacy**

Doga designs its products and processes in such a way that the energy and raw materials are used efficiently, and the waste and residual products are reduced to the minimum during the life cycle of products.

## CÓDIGO DE CONDUCTA DE DOGA GRUP EMPRESARIAL DOGA GRUP EMPRESARIAL CODE OF CONDUCT

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Principio Preventivo</b><br/>Doga apoya el principio preventivo evitando materiales y procesos que puedan plantear riesgos ambientales y peligros para la salud cuando existen alternativas disponibles.</p> <p><b>Actuación Medioambiental</b><br/>Doga audita periódicamente sus plantas y las de sus proveedores, efectúa seguimiento e informa sobre su actuación medioambiental, poniendo un particular énfasis en la evaluación de potenciales riesgos para los productos.</p> <p><b>• Derechos Humanos y Prácticas Laborales.</b></p> <p><b>Derechos humanos</b><br/>Dentro de su ámbito de influencia, Doga apoya y respeta la protección de los derechos humanos internacionalmente proclamados.</p> <p><b>No discriminación</b><br/>Doga emplea y trata a sus empleados, clientes, proveedores y otros colaboradores sin discriminarlos por género, raza, religión, edad, discapacidad, orientación sexual, nacionalidad, opinión política, afiliaciones, origen social o étnico. Se promueve la diversidad laboral a todos los niveles.</p> <p><b>Trabajo</b><br/>En Doga no es tolerada ninguna forma de trabajo forzado, obligatorio o infantil. La edad mínima de empleo es la edad de terminación de la escuela obligatoria. La libertad de asociación, el derecho a la negociación colectiva y a los acuerdos serán respetados en todos los centros de trabajo de Doga.</p> <p><b>Ambiente de trabajo</b><br/>Se asegurarán las condiciones necesarias para un ambiente de trabajo sano y seguro para todos los empleados de Doga.</p> | <p><b>Preventive Principle</b><br/>Doga supports the preventive principle by avoiding materials and processes which could be environmentally risky and could put health at risk whenever alternative procedures are available.</p> <p><b>Environmental performance</b><br/>Doga audits periodically its own plants and its suppliers' plants, keeps a record of and reports their environmental action, emphasizing the evaluation of potential risks for the products.</p> <p><b>• Human Rights and Work Practices</b></p> <p><b>Human Rights</b><br/>Within its scope of influence, Doga supports and respects the protection of the human rights internationally proclaimed.</p> <p><b>Non discrimination</b><br/>Doga employs and deals with its employees, customers, suppliers and other participating parties following a policy of no gender, race, religion, age, disability, sexual orientation, nationality, political opinion, affiliations, social or ethnic origin discrimination. Diversity is promoted at all levels.</p> <p><b>Labour</b><br/>No form of hard labour, child or compulsory labour will be tolerated. No one will be employed unless they have reached the age required to finish the compulsory secondary school. Freedom of association, the right to collective negotiation and the right to agreements will be protected in all Doga workplaces.</p> <p><b>Working atmosphere</b><br/>All Doga employees will be guaranteed the optimal conditions for a healthy and safe working atmosphere.</p> |
|--|--|

## CÓDIGO DE CONDUCTA DE DOGA GRUP EMPRESARIAL DOGA GRUP EMPRESARIAL CODE OF CONDUCT

### • **La responsabilidad de Gerentes y Empleados**

Es responsabilidad de los dirigentes de Doga comunicar e informar tanto del contenido como del espíritu de este documento dentro de sus organizaciones, y animar a los empleados a revelar aquellos comportamientos que puedan ser no conformes con estos principios. La aceptación explícita o implícita de acciones cuestionables no será tolerada.

La información sobre el no cumplimiento de este código puede ser enviada de manera anónima y confidencial a la Dirección General de Doga. Se estable un canal de comunicación a través del correo electrónico [dpd@doga.es](mailto:dpd@doga.es) que lo recibe el Director de RRHH y el delegado de protección de datos. Aquellas personas que comuniquen infracciones de buena fe no serán sometidas a correctivo.

Este Código de conducta será aplicado de forma puntual y coherente. El incumplimiento de sus disposiciones puede derivar en acciones disciplinarias.

### • **Adhesión al Pacto Mundial de la ONU**

Doga se ha adherido al Pacto Mundial de Naciones Unidas en fecha 10 de Marzo de 2015, adquiriendo voluntariamente el compromiso del cumplimiento de los 10 Principios establecidos en dicho Pacto Mundial, realizando la elaboración y difusión de un informe anual de progreso a través de la plataforma web del Pacto Mundial ([www.pactomundial.org](http://www.pactomundial.org)).

El Código de conducta ha sido adoptado por el Consejo de Administración de Doga Grup Empresarial el 27-06-2007; primera revisión el 24-3-2015 con motivo de la adhesión al Pacto Mundial de la ONU; segunda revisión el 1-04-2019 con motivo de la incorporación del canal de comunicación con Gerencia. Sólo puede ser modificado por el mismo órgano.

Cualquier cambio será puntualmente publicado.

### • **The responsibilities of Managers and Employees**

It is Doga Managers' responsibility to communicate and inform about both the content and the spirit of this document within the organization and encourage the employees to report any behavior which violates the principles established in this document. The explicit or implicit acceptance of questionable actions will not be tolerated.

Reports on no compliance with this code can be sent anonymously and confidentially to Doga General Management. A communication channel is established through the e-mail address [dpd@doga.es](mailto:dpd@doga.es), which is received by the HR Director and the data protection delegate. Those who communicate violations in good faith, will not be subjected to punishment.

The application of this code will be accurate and coherent. The no compliance with its statements can lead to disciplinary actions.

### • **Adherence to the United Nations Global Compact**

Doga joined the United Nations Global Compact on March 10th, 2015, therefore voluntarily acquiring a commitment to comply with the 10 Principles that are established in said Global Compact and taking up the obligation to prepare and share annual progress reports through the Global Compact web platform ([www.pactomundial.org](http://www.pactomundial.org)).

The Code of Conduct has been adopted by the Board of Directors of Doga Grup Empresarial on June 27, 2007; first revision on March 24, 2015 on the occasion of the company's adherence to the UN Global Compact and second revision on April 1, 2019 on the occasion of the incorporation of the communication channel with Management.

Any change will be published promptly.